



Dott. Giuseppe Caprino

NOTAIO

Documentazione da produrre per mutuo ipotecario - fabbricati -

Persone Fisiche

- Documenti di Identità (Carta d'Identità e/o Passaporto e Patente) di ciascuna delle parti;
- Codice Fiscale o Tesserino Sanitario di ciascuna delle parti;
- Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio o di unione civile con annotazioni o certificato di stato libero e stato di famiglia di ciascuna delle parti.

Nel caso di parte separata o divorziata, inoltre, sentenza di separazione o di divorzio.

Persone Giuridiche (Enti e Società)

- Documenti di Identità (Carta d'Identità e/o Passaporto e Patente) del legale rappresentante;
- Codice Fiscale o Tesserino Sanitario del legale rappresentante;
- Atto costitutivo o statuto aggiornato.

Nel caso di ente o società amministrata da un Consiglio di Amministrazione, delibera del C.d.A..

- Titolo di acquisto dell'immobile.

Nel caso di immobile acquistato per successione, copia (con estremi di registrazione) della dichiarazione di successione e certificato di morte del defunto, al fine di procedere all'eventuale trascrizione di accettazione tacita dell'eredità.

Tel. e Fax 0522. 771560

Via Carlo Marx n.1/B
email: gcaprino@notariato.it

PEC: giuseppe.caprino@postacertificata.notariato.it